

Huishoudelijk Reglement Stichting Project Spitfire

1. Indeling vliegreuen

- 1.1.1. Datum en tijdstip van de invulling van de eenheden Deeltijd Eigendom Certificaat wordt in overleg met de houder van het Deeltijd Eigendom Certificaat en het bestuur vastgelegd. Houders van meerdere eenheden kunnen deze invullen op meerdere data in 1 kalenderjaar (van 1 januari tot 31 december). Houders van halve eenheden worden zo veel mogelijk paarsgewijs ingedeeld en krijgen gelijktijdig de briefing vooraf.
- 1.1.2. Op de website van de Stichting wordt een schema gepubliceerd waarop men data kan aanklikken waarop men de tijdsperiode, behorende bij het Deeltijd Eigendom Certificaat, wil benutten. Binnen 4 weken van de datum geschiedt toewijzing op basis van "First Come, First Serve". Tot 4 weken voor de datum geschiedt toewijzing van een datum/tijdvak op volgorde van:
 - Aantal keren dat iemand gebruik heeft gemaakt van de eenheden per kalenderjaar (laagste aantal eerst).
 - Het aantal niet benutte eenheden per kalenderjaar (hoogste aantal eerst).
 - Vliegende Vrijwilliger (zie artikel 1.1.9).
- 1.1.3. Een eenmaal in overleg toegewezen tijdsperiode kan slechts éénmalig per kalenderjaar worden benut.
- 1.1.4. De stichting zal zorg dragen dat op aangegeven tijdsperiode een lid van het bestuur dan wel een vliegende vrijwilliger beschikbaar is om de invulling van het Deeltijd Eigendom Certificaat te verzorgen.
- 1.1.5. Een vlucht in deze tijdsperiode zal ingevuld worden in overleg met de houder van het Deeltijd Eigendom Certificaat en in elk geval minimaal 1 lid van het bestuur (zoals omschreven in artikel 6) aan boord hebben dan wel een Vliegende Vrijwilliger (zoals omschreven in artikel 4.2).
- 1.1.6. Tot de mogelijkheden behoren het vliegen en ondergaan van arrangementen in de aangekochte tijdsperiode waarbij de Stichting zorgdraagt voor toegangsgelden en een lunch. Dit valt dan onder de noemer "Arrangementen", in het Deeltijd Eigendom Certificaat zal vermeld zijn wat er onder dit arrangement begrepen wordt.
- 1.1.7. Indien de weersomstandigheden de uitvoering van de geplande invulling van het Deeltijd Eigendom Certificaat belemmeren, zal in goed overleg de tijdsperiode die was toegewezen nietig verklaard worden en in overleg met de Deeltijd Eigendom Certificaat houder op een ander moment worden ingepland. In geval het toestel genoemd in artikel 2.2. ten tijde van de toegewezen tijdsperiode ongepland onderhoud behoeft, zal tevens de toegewezen tijdsperiode nietig verklaard worden. In geval een toegewezen tijdsperiode nietig verklaard wordt door ofwel weersomstandigheden dan wel ongepland onderhoud, vervalt de overeengekomen invulling van de tijdsperiode en zal deze opnieuw in overleg worden bepaald. Het staat de Deeltijd Eigendom Certificaat houder vrij vast te houden aan de eerder overeengekomen invulling. Het bestuur heeft het recht alsnog de invulling hernieuwd in overleg te nemen indien elementen uit de overeengekomen invulling onderhevig zijn aan beperkingen op het nieuw overeengekomen tijdsperiode moment (zoals bijvoorbeeld opening en sluitingstijden van overeengekomen te bezoeken locaties).
- 1.1.8. Indien de Deeltijd Eigendom Certificaat houder door buitengewone omstandigheden verhinderd is tijdens de ingedeelde tijdsperiode van Deeltijd Eigendom zal het bestuur zich beraden of de omstandigheden het nietig verklaren van de ingedeelde tijdsperiode

rechtvaardigen. In het geval het bestuur besluit dat de genoemde buitengewone omstandigheden ernstig genoeg waren om het niet kunnen uitvoeren van de overeengekomen invulling van de tijdspanne behorende bij het Deeltijd Eigendom Certificaat, zal gehandeld worden alsof de weersomstandigheden deze uitvoering belemmerde en treedt artikel 1.1.6. in werking.

1.1.9. Vliegende Vrijwilligers mogen, teneinde hun vliegvaardigheid op de Spitfire op pijl te houden en tevens als blijk van waardering voor hun onbezoldigde inzet voor de stichting, gebruik maken van het toestel vermits deze niet ingepland is voor activiteiten van Deeltijd Eigendom Certificaat houders, dan wel Airshows, dan wel Fly By's. De Vliegende Vrijwilliger geeft uiterlijk 24 uur van te voren op het op de webiste gepubliceerde schema aan dat hij/zij vliegt.

2. Bezoeken scholen, bedrijven, stichtingen, verenigingen en andere instanties

- 2.1. Bestuur benadert vrijwilligers wie tijd heeft om invulling te kunnen geven aan de wens van een organisatie zoals in de titel van artikel 2 genoemd om een presentatie te komen geven.
- 2.2. De presentatie heeft als basis een Powerpoint.
- 2.3. Powerpoint wordt minimaal bij de eerste Deeltijd Eigendom Certificaat houders vergadering getoond, op/aanmerkingen besproken met bestuur en vrijwilligers, Powerpoint eventueel aangepast.
- 2.4. Genoemde organisaties krijgen de mogelijkheid geboden van een Fly By.
- 2.5. Fly By kan alleen indien het toestel beschikbaar is, vluchten en arrangementen van Deeltijd Eigendom Certificaat houders gaan altijd voor.
- 2.6. In overleg kan een Deeltijd Eigendom Certificaat houder vlucht dan wel arrangement vlucht gecombineerd worden.
- 2.7. De Fly By zal geoffreerd worden op basis van benodigde vliegtijd plus landingsgeld plus opslag van €50,-

3. Algemene Vergaderingen

- 3.1. Het bestuur organiseert minimaal 1 keer per kalenderjaar een Algemene Vergadering waartoe worden uitgenodigd: het bestuur, de vrijwilligers en de Deeltijd Certificaat Houders.
- 3.2. Het voornemen om te vergaderen wordt vooraf gecommuniceerd. Genodigden kunnen onderwerpen voor de agenda indienen bij de secretaris.
- 3.3. De Stichting draagt zorg voor notulering van de vergaderingen
- 3.4. Tijdens de vergaderingen kunnen de Statuten van de Stichting alsmede het Huishoudelijk Reglement worden gewijzigd, conform artikelen 8 en 9 van de Statuten.
- 3.5. Tevens kunnen bij aanwezigheid van meer dan 50% van het aantal vrijwilligers en Deeltijd Certificaat Houders leden van het bestuur worden ontslagen (bij meerderheid van minimaal 75% van de stemmen) dan wel benoemd (bij meerderheid van minimaal 66% van de stemmen). Indien het aantal van 50% van het aantal vrijwilligers en Deeltijd Certificaat Houders niet aanwezig is en benoeming dan wel ontslag van leden van het bestuur is geagendeerd, volgt er een schriftelijke stemming.

4. Vrijwilligers

De Stichting wordt draaiende gehouden dankzij de onbezoldigde inzet van vrijwilligers.

Vrijwilligers kunnen een of meerdere specifieke functies dan wel taken vervullen zoals gemeld in de statuten. Deze bevatten onder andere maar zijn niet beperkt tot:

- 4.1. Lid van het bestuur (zie artikel 6)
- 4.2. Vliegende vrijwilliger:

- 4.2.1. Krijgt na een gesprek met de selectiecommissie van het bestuur van de Stichting en het succesvol demonstreren van de vliegvaardigheden tijdens een acceptatie vlucht door een vliegend en bevoegd lid van het bestuur, de bevoegdheid om in het kader van activiteiten genoemd in artikel 3 vluchten uit te voeren.
 - 4.2.2. Is minimaal in het bezit van een Commercial Pilot License voorzien van de aantekening Single Engine Piston, heeft bij voorkeur, maar niet noodzakelijk, ervaring met het vliegen van z.g.n. Taildragger vliegtuigtype.
 - 4.2.3. Heeft een sterke affiniteit met de doelstelling van de Stichting
 - 4.2.4. Is bij voorkeur didactisch vaardig
 - 4.2.5. Is bereid op scholen, verenigingen en bij Airshows presentaties te verzorgen over de Spitfire
 - 4.2.6. Is bereid zijn/haar kennis over de Spitfire te vergroten door zich te verdiepen in divers achtergrondinformatie materiaal welke de Stichting tot de beschikking stelt van de Vliegende Vrijwilliger dan wel door zelfstandig op zoek te gaan naar informatie over de Spitfire.
 - 4.2.7. Teneinde de vliegvaardigheid op peil te kunnen houden en tevens als blijk van waardering voor de inzet, kan een Vliegende Vrijwilliger tegen kostprijs beschikken over het toestel na overleg met het bestuur. Indelingsregels staan omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 4.3. Onderhoud Technische Vrijwilliger:
- 4.3.1. Is bevoegd voor het plegen van onderhoud aan het toestel genoemd in artikel 2.2.
 - 4.3.2. Heeft affiniteit met de Spitfire
 - 4.3.3. Is bereid sponsoren te woord te staan over technische onderwerpen.
- 4.4. Didactische Vrijwilliger:
- 4.4.1. Is didactisch vaardig
 - 4.4.2. Heeft affiniteit met de Spitfire
 - 4.4.3. Is bereid zich te verdiepen in de geschiedenis van de Spitfire en de rol die deze heeft gespeeld in de Tweede Wereldoorlog
 - 4.4.4. Werkt mee aan het maken van PowerPoint presentaties welke gebruikt kunnen worden voor bezoeken zoals gemeld in artikel 3.1.2.
 - 4.4.5. Is bereid presentaties te verzorgen bij bezoeken zoals gemeld in artikel 3.1.2.
- 4.5. Vliegtechnische Vrijwilliger:
- 4.5.1. Is op de hoogte van de Wet- en Regelgeving (vanuit de Nationale Overheid IL&T) alsmede internationale overheden (EASA) omtrent het vliegen met een toestel zoals genoemd in artikel 2.2.
 - 4.5.2. Stelt een Operator Manual A op en legt deze ter goedkeuring voor aan IL&T.
 - 4.5.3. Draagt zorg dat het OM(A) uit artikel 4.5.2. in lijn is en blijft in het licht van veranderende Wet- en Regelgeving zoals genoemd in artikel 4.5.1.
 - 4.5.4. Communiceert relevante veranderingen op het gebied van Wet- en Regelgeving met de overige vrijwilligers van het bestuur.
 - 4.5.5. Draagt zorg voor het juist verzekerd zijn van het toestel, onderzoekt periodiek of een voordeligere verzekering in de markt beschikbaar is. Nieuwe verzekering contracten worden door het bestuur afgesloten na een presentatie over de verzekering van de Vliegtechnische Vrijwilliger, over het afsluiten van een nieuwe verzekering wordt gestemd.
 - 4.5.6. Indien de ontplooiing van de activiteiten van de Stichting het inrichten dan wel aanvragen van een Aircraft Operator Certificate behelst, draagt de Vliegtechnisch

medewerker zorg voor het volgen van de juiste procedures en bereidt deze de aanvraag voor. De feitelijke aanvraag wordt ingediend door het bestuur.

4.5.7. Indien de ontplooiing van de activiteiten van de Stichting ruimte gaan bieden om geregistreerde lessen te gaan verzorgen, verzorgt de Vliegtechnische Vrijwilliger de samenstelling van een Training Operations Manual

4.6. Algemene Vrijwilliger:

4.6.1. Is bereid hand en span diensten te verlenen voor de Stichting op projectmatige basis, waaronder en niet beperkt tot het assisteren bij bezoeken aan Airshows, het verwerven van promotie materiaal, het bijhouden van content op de website, het bijhouden van de Facebook pagina van de Stichting, het benaderen van potentiële donateurs dan wel sponsors, etc.

4.6.2. Heeft affiniteit met de Spitfire en is bereid zich in de geschiedenis van de Spitfire te verdiepen.

4.7. Als blijk van waardering voor de inzet is het mogelijk dat overige vrijwilligers zonder vliegbevoegdheid meevliegen met een vlucht zoals genoemd in artikel 4.2.8. Deze vlucht kan ook op initiatief en kosten van de niet vliegbevoegde vrijwilliger worden ingepland waarbij het bestuur zoveel als mogelijk zal assisteren bij het vinden van een Vliegende Vrijwilliger.

5. Financiering Middelen

5.1. De abonnementsgelden voor de website van de Stichting zijn voor rekening van de voorzitter van de Stichting.

5.2. De voorzitter stelt een laptop en een beamer beschikbaar, tenzij de te bezoeken locatie voorzien is van een beamer.

5.3. De kosten van aanschaf, transport, invoer en registratie worden zo veel als mogelijk gefinancierd door houders van een Deeltijd Eigendom Certificaat.

5.3.1. Dit certificaat geeft de koper daarvan, gedurende een tijdspanne welke in directe verhouding tot de waarde van het Deeltijd Eigendom Certificaat staat, mede eigenaarschap van het toestel zoals vermeld in artikel 2.2. Deeltijd Eigendom Certificaat houders zijn op de hoogte van het Experimentaal karakter van het toestel vermeld in artikel 2.2 en onderschrijven de doelstelling van de Stichting zoals genoemd in artikel 1.

5.3.2. Certificaten worden verkocht per eenheden van €750,- waarbij per aangekochte eenheid een uur vliegen inbegrepen zit in de tijdspanne van het Deeltijd Eigendom. Die tijdspanne omvat naast het uur vliegen het mede-eigendom voor een periode van een uur voor tot en met een uur na de gekochte eenheden Deeltijd Eigendom Certificaat. Een halve eenheid wordt verkocht voor de prijs van €400,- en geeft recht op een tijdspanne van een half uur vliegen met een uur brieven vooraf en een kwartier na de vlucht.

5.3.3. Het staat een Deeltijd Eigendom Certificaat houder vrij om in een later stadium meerdere eenheden Deeltijd Eigendom bij te kopen.

5.3.4. Het maximum aantal te verkopen eenheden Deeltijd Eigendom Certificaten staat gelijk aan $1/500^e$ van de som van de volgende kosten:

5.3.4.1. Aanschaf

5.3.4.2. Invoer, transport en registratierechten

5.3.4.3. Kosten notariële akte ten behoeve van het oprichten van de Stichting Project Spitfire.

5.3.4.4. Kosten verkrijgen van Aircraft Operator Certificate (indien benodigd).

5.3.4.5. Eventuele rentegelden betaald tot datum vaststelling maximum Deeltijd Eigendom Certificaten plus 24 maanden.

- 5.3.4.6. Stallingsgelden betaald tot datum vaststelling maximum Deeltijd Eigendom Certificaten plus 24 maanden.
 - 5.3.4.7. Verzekeringsgelden betaald tot datum vaststelling maximum Deeltijd Eigendom Certificaten plus 24 maanden.
 - 5.3.4.8. Onderhoudskosten betaald tot datum vaststelling maximum Deeltijd Eigendom Certificaten plus verwachte onderhoudskosten in de volgende 24 maanden uitgaande van 250 vliegreuren per jaar.
 - 5.3.5. Het maximum aantal te verkopen eenheden Deeltijd Eigendom Certificaten wordt berekend direct na in gebruik name van het aangeschafte toestel.
 - 5.3.6. Deeltijd Eigendom Certificaten kunnen middels bemiddeling van of in overleg met het bestuur van de Stichting worden doorverkocht. Indien de verkoper van het Deeltijd Eigendom Certificaat eenheden vliegen reeds heeft benut, zal de koper geïnformeerd worden dat pas in het daarop volgende kalenderjaar tegen kostprijs plus €50,- per uur door de nieuwe eigenaar van het Deeltijd Eigendom Certificaat gevlogen kan worden.
 - 5.3.7. Koper doet een aanbetaling van 10% bij aanschaf van de eenheden Deeltijd Eigendom Certificaat zodra de som van aangemelde aspirant Deeltijd Eigendom Certificaten €250.000,- bedraagt.
 - 5.3.8. In de periode voorafgaand aan de aanschaf, transport en invoer is een koper van een Deeltijd Eigendom Certificaat houder pas verplicht tot betaling van het restant bedrag aangekochte eenheden nadat de koop van het toestel definitief is en de Stichting overgaat tot het doen transporteren, importeren, inschrijven, luchtwaardig verklaren en verzekeren van het toestel zoals gemeld in artikel 2.2.
 - 5.3.9. Indien na betaling van de eenheden Deeltijd Eigendom Certificaat de Stichting binnen een periode van 90 dagen geen bewijs van inschrijving kan overleggen zal de Stichting op verzoek van de Deeltijd Eigendom Certificaat houder overgaan tot het terugbetalen van de som behorende bij de hoeveelheid aangekochte eenheden.
 - 5.3.10. Deeltijd Eigendom Certificaten kunnen verkocht worden in een arrangement, kosten en omschrijving van de arrangementen worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement en op de website van de Stichting.
 - 5.3.11. Bedrijven kunnen een donatie doen waarbij een clinic wordt verzorgd, in de clinic zit een aantal Deeltijd Eigendom Certificaat eenheden. Inhoud en kosten van de clinic worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement en op de website van de Stichting.
- 5.4. De Stichting behoudt het recht voor een financiering bij een bank te onderzoeken indien binnen 12 maanden na oprichting van de Stichting minder dan de kosten voor aanschaf, invoer, transport en registratierechten aan saldo op de bankrekening van de Stichting beschikbaar is. Het voltallige bestuur dient de financiering te accorderen.
- 5.5. De kosten van landingsgelden en brandstof en promotiemateriaal (stickers, banners, boekwerkjes, T-shirts, modellen, etc) zullen zoveel mogelijk bekostigd worden door donateurs, sponsors en Stichtingen, verenigingen of scholen welke belangstelling hebben bij een presentatie welke door de Stichting kan worden verzorgd. Het Huishoudelijk Reglement zal omschrijven welke vorm van donatie of sponsoring op welke wijze gewaardeerd zal kunnen worden en op welke wijze kosten voor een te verzorgen presentatie worden berekend.